

## QUY ĐỊNH HÌNH THỨC BÀI VIẾT

### Trang 1:

### GIỚI THIỆU THÔNG TIN (COVER PAGE)

- Ngày gửi bài
- Tên tác giả
- Học hàm/học vị
- Đơn vị tác giả công tác
- Thông tin liên lạc: Địa chỉ, email, điện thoại
- Lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu của tác giả
- Tên bài viết
- Chủ đề (Chọn 1 trong 3 chủ đề)

#### 1. Hiện trạng khai thác tài liệu điện tử - tài liệu số ở các thư viện đại học

- Chính sách quản lý và phát triển nguồn tài liệu số.
- Nguyên tắc quản lý, cung cấp và sử dụng nguồn tài liệu số.
- Thương mại điện tử cho nguồn tài liệu số.

- .....

#### 2. Giới thiệu các công nghệ quản lý, khai thác tài liệu số

- Công nghệ số hóa và nhận dạng.
- Công nghệ quản lý và biên mục.
- Công nghệ khai thác và phục vụ tài liệu số.
- Tiêu chuẩn chất lượng cho nguồn tài nguyên số.

- .....

#### 3. Các giải pháp hỗ trợ khai thác trong môi trường nội dung số

- Giải pháp in ấn nhanh cho tài liệu số.
- Giải pháp tổng thể quản lý và khai thác tài liệu số.
- Công nghệ đám mây ứng dụng trong quản lý thư viện số.
- Giải pháp tích hợp đa nguồn tài nguyên số.
- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ truy cập nguồn tài nguyên số.

- .....

#### 4. Công nghệ, thiết bị RFID (Radio Frequency Identification Technology) ứng dụng trong hoạt động Thư viện – Thông tin

#### Từ trang 2 (nội dung bài viết)

#### TÊN BÀI VIẾT:

Tên bài viết có độ dài 10 đến 15 từ, phản ánh trực diện nội dung của bài viết. Tên bài viết phải viết chữ in hoa, chữ đậm, căn giữa trang, ví dụ:

**TĂNG CƯỜNG HOẠT ĐỘNG XUẤT BẢN SỐ EBOOK HCMUTE  
NHẪM QUẢNG BÁ THƯƠNG HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ  
THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH GIAI ĐOẠN 2015 -2020**

## **TÓM TẮT**

Các bài viết phải có Tóm tắt. Trong phần này không nên có phương trình, tài liệu tham khảo, hoặc chú thích

## **NỘI DUNG**

Bài viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, dài từ 5-15 trang A4 (210mm x 297mm), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, căn lề 2.5 cm.

### **1. HEADING 1 (chữ hoa, in đậm)**

#### 1.1. Heading 2 (chữ thường, in đậm)

##### 1.1.1. Heading 3 (chữ thường, in đậm)

### **BẢNG**

Bảng phải đánh số thứ tự và có tiêu đề. Bảng, số thứ tự và tiêu đề bảng để cỡ chữ 12, in đậm và được căn giữa. Bảng phải có trích dẫn nguồn gốc rõ ràng, chính xác. Tiêu đề đặt phía trên bảng.

### **HÌNH**

Hình phải đánh số thứ tự và có tiêu đề. Tiêu đề để cỡ chữ 12, in đậm và được căn giữa. Hình phía có trích dẫn nguồn gốc rõ ràng, chính xác. Tiêu đề đặt phía dưới hình.

### **KẾT LUẬN (Chữ hoa, in đậm)**

### **PHỤ LỤC (Chữ hoa, in đậm)**

### **TÀI LIỆU THAM KHẢO (Chữ hoa, in đậm)**

Các quy định chi tiết về bài viết kỹ yếu hội thảo xem tại [lib.hcmute.edu.vn](http://lib.hcmute.edu.vn)